

## Istruzioni Operative Portale TICA - VOLTURE PRE-ATTIVAZIONE

Rif. art. 35bis del TICA

### Sommario

1	DESCRIZIONE FUNZIONE.....	2
2	ACCESSO AL PORTALE TICA .....	2
3	INSERIMENTO NUOVA PRATICA DI VOLTURA PRE-ATTIVAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE .....	3
4	INSERIMENTO NUOVA PRATICA DI VOLTURA PRE-ATTIVAZIONE DEL SOGGETTO PRODUTTORE.....	8

## 1 DESCRIZIONE FUNZIONE

Tramite il portale PUF di V-RETI viene permessa la gestione delle pratiche di voltura pre-attivazione del soggetto richiedente o del soggetto produttore associate ad una pratica TICA (standard o modello unico) in corso di lavorazione.

## 2 ACCESSO AL PORTALE TICA

L'Operatore accreditato (per l'accreditamento vedere le istruzioni d'uso del portale TICA) si connette al portale inserendo le sue credenziali nella maschera di log-in:

Inserisci identificativo e password per accedere al sito come utente registrato.



The image shows a login form with two input fields: 'UserID' and 'Password'. Below the fields is a button labeled 'LOGIN'.

[Recupera password](#)

Il sistema valida le credenziali inserite e consente l'accesso all'Operatore presentando la pagina con il menu generale del portale. Si può quindi accedere al menu della gestione delle pratiche TICA posizionando il puntatore del mouse sulla voce TICA:



Il menu di gestione delle pratiche TICA è suddiviso in due voci principali:

- **Nuove Richieste**
- **Richieste in Corso**

Per le Nuove Richieste è disponibile un menu di secondo livello che consente la selezione del tipo di pratica che si vuole inserire.



Per le Richieste in Corso invece il sistema presenta la pagina di selezione delle pratiche disponibile per l'Operatore connesso al Portale.

Il tasto “Visualizza” permette l’estrazione delle pratiche che soddisfano i criteri di ricerca e, se presenti, la visualizzazione della griglia con le pratiche estratte:

Pagina 1 di 8		Pratiche trovate: 149						
Codice pratica	Data richiesta	Tipo richiesta	Pratica di riferimento	Richiedente (Produttore)	Ubicazione POD Riferimento	Data ultimo stato	Stato	Esito
<a href="#">CP01464</a>	17/11/2016	Voltura sogg. produttore	<a href="#">CP01464</a>	...	...	17/11/2016	Registrata	
<a href="#">CP01463</a>	17/11/2016	Voltura sogg. produttore	<a href="#">CP01463</a>	...	...	17/11/2016	Registrata	
<a href="#">CP01462</a>	17/11/2016	Voltura sogg. produttore	<a href="#">CP01462</a>	...	...	17/11/2016	Registrata	
<a href="#">CP01460</a>	09/11/2016	TICA MU	<a href="#">CP01460</a>	...	...	09/11/2016	In attesa dati	
<a href="#">CP01455</a>	07/11/2016	Voltura sogg. produttore	<a href="#">CP01455</a>	...	...	08/11/2016	Registrata	
<a href="#">CP01453</a>	04/11/2016	Voltura sogg. produttore	<a href="#">CP01453</a>	...	...	17/11/2016	Completa	Positivo
<a href="#">CP01452</a>	04/11/2016	Voltura sogg. richiedente	<a href="#">CP01452</a>	...	...	04/11/2016	Registrata	
<a href="#">CP01451</a>	02/11/2016	Voltura sogg. produttore	<a href="#">CP01451</a>	...	...	02/11/2016	Registrata	
<a href="#">CP01450</a>	02/11/2016	Voltura sogg. richiedente	<a href="#">CP01450</a>	...	...	02/11/2016	Registrata	
<a href="#">CP01449</a>	02/11/2016	TICA MU	<a href="#">CP01449</a>	...	...	02/11/2016	In attesa dati	

### 3 INSERIMENTO NUOVA PRATICA DI VOLTURA PRE-ATTIVAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

La pratica di voltura del soggetto richiedente consente la variazione dell’Operatore che gestisce la pratica a portale.

Dal menu delle pratiche TICA, selezionando la funzione “Nuove Richieste” e successivamente la funzione “Modifica Soggetto Richiedente”, il sistema presenta la pagina di inserimento della richiesta di voltura.



L'Operatore deve inserire le informazioni richieste negli appositi spazi:

<b>Identificativi Richiesta</b>					
Codice Pratica	Codice CENSIMP				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
<b>Anagrafica soggetto richiedente</b>					
<input checked="" type="radio"/> Cognome/Nome <input type="radio"/> Ragione Sociale <input checked="" type="radio"/> Codice Fiscale <input type="radio"/> Partita IVA					
Cognome	Nome	Codice fiscale	Telefono	Fax	Cellulare
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email				PEC	
<input type="text"/>				<input type="text"/>	
Codice Istat <sup>i</sup>	<input type="button" value="Verifica ISTAT"/>				
<input type="text"/>					
Tipo toponimo	Nome toponimo	Civico	CAP	Comune	Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
					<input type="button" value="Stradario"/>
<b>Note</b>					
<input type="text"/>					
<b>Autorizzazione dati personali</b>					
Autorizzazione Dati Pers.					
NO <input type="button" value="v"/>					
<a href="#">Link per l'informativa privacy</a>					
<input type="button" value="Invia richiesta"/>					

## Identificativo Richiesta

Il Codice Pratica rappresenta il codice di rintracciabilità della pratica TICA oggetto della voltura del soggetto richiedente. Il codice CENSIMP è richiesto solamente se già presente sulla pratica oggetto della voltura.

## Anagrafica Soggetto Richiedente

Il soggetto richiedente è l'Operatore connesso al portale.

Le informazioni richieste dall'art. 35bis.3 sono le seguenti:

- Ragione sociale ovvero, nel caso di persone fisiche, Cognome e Nome, luogo e data di nascita;
- Partita IVA ovvero, nel solo caso di persona fisica che non dispone di una Partita IVA, Codice fiscale;
- indirizzo della sede legale (sede italiana nel caso di società estere) ovvero, nel caso di persona fisica, indirizzo di residenza (domicilio italiano in caso di residenti all'estero), con indicazione del CAP e del Codice ISTAT del Comune;
- almeno un indirizzo e-mail e un recapito telefonico del soggetto che rivestirà la qualifica di produttore.

*Le principali informazioni relative all'anagrafica del soggetto richiedente sono precompilate dal sistema sulla base di quanto registrato dall'Operatore al momento dell'accreditamento al portale.*

L'Operatore deve completare la sezione con l'inserimento delle informazioni relative al recapito. È previsto l'utilizzo dello Stradario per la selezione dell'indirizzo per i soli casi in cui l'Operatore risieda in uno dei comuni gestiti nello stradario stesso. Per gli altri casi l'inserimento deve essere manuale. Per la gestione del codice ISTAT, richiesto dalla delibera, è disponibile la funzione Verifica ISTAT.

L'Operatore può inserire il codice ISTAT del comune in cui risiede e verificarne la correttezza. Se la verifica ha successo il sistema imposta automaticamente il comune e la provincia relativi al codice inserito.

The screenshot shows a form with the following fields and buttons:

- Codice Istat** (with a help icon): A text input field containing "00000".
- Verifica ISTAT**: A blue button.
- Tipo toponimo**: A dropdown menu.
- Nome toponimo**: A text input field.
- Civico**: A text input field.
- CAP**: A text input field.
- Comune**: A dropdown menu.
- Provincia**: A dropdown menu.
- Stradario**: A button.

In caso contrario il sistema segnala l'esito negativo all'Operatore.

The error message box contains the following text:

**Codice ISTAT non corrispondente a nessun comune**

**Avanti**

## Note e Privacy

La parte finale della pagina di inserimento della richiesta prevede, oltre all'assenso al trattamento dei dati sensibili, anche la possibilità per l'Operatore di inserire delle note a completamento della richiesta.

## Invio della Richiesta

Ultimata la compilazione della richiesta di voltura del soggetto richiedente, il tasto "Invia Richiesta" consente l'avvio delle funzioni di controllo dei dati inseriti. Se tutte le informazioni risultano ammissibili, il sistema informa l'Operatore e presenta la pagina per il caricamento degli allegati alla richiesta.

The screenshot shows a multi-section form:

- Identificativi Richiesta**:
  - Codice Pratica**: CP01299
  - Codice CENSIMP**: IM\_1234567
- Anagrafica soggetto richiedente**:
  - Radio buttons:  **Cognome/Nome**,  **Ragione Sociale**;  **Codice Fiscale**,  **Partita IVA**
  - Cognome**, **Nome**, **Codice fiscale**, **Telefono**, **Fax**, **Cellulare**: Text input fields.
  - Email**, **PEC**: Text input fields.
  - Codice Istat** (with a help icon): Text input field.
  - Verifica ISTAT**: Blue button.
  - Tipo toponimo**, **Nome toponimo**, **Civico**, **CAP**, **Comune**, **Provincia**: Text input fields.
  - Stradario**: Button.
- Note**: Text area containing "note relative alla voltura del soggetto richiedente della pratica cp01299".
- Autorizzazione dati personali**:
  - Autorizzazione Dati Pers.**: Dropdown menu with "SI" selected.
  - [Link per l'informativa privacy](#)

**Invia richiesta**

The success message box contains the following text:

**La richiesta risulta ammissibile**  
fai click su avanti per inserire gli allegati richiesti.

**Avanti**

## Allegati

Per le richieste di voltura del soggetto richiedente è previsto:

a) nei soli casi di voltura ricadente nella tipologia di cui al comma 35bis. 1, lettere a), copia del mandato con rappresentanza rilasciato dal produttore al soggetto subentrante (nuovo richiedente) - se il produttore diventa il nuovo soggetto richiedente inserire come allegato dichiarazione di revoca del mandato al precedente soggetto mandatario;

La procedura per il caricamento della documentazione richiesta è la stessa utilizzata per la gestione delle pratiche TICA di nuova connessione.

Codice Pratica: **CP01465** Data inserimento: 21/11/2016, scadenza: 05/12/2016

Dettaglio richiesta

Allegati

Esito

Comunicazioni

Comunicazioni del distributore

Copia del mandato con rappresentanza rilasciato dal produttore

Nome file: \_\_\_\_\_

Descrizione: \_\_\_\_\_

Il menu a sinistra della pagina evidenzia il momento nel flusso operativo in cui si colloca la funzione,



mentre la griglia riporta l'elenco degli allegati richiesti.

Nel caso della richiesta di voltura del soggetto richiedente è previsto l'inserimento di un solo allegato.

## Esito della Richiesta

Al termine dell'inserimento l'Operatore rientra sulla griglia di lavorazione delle sue pratiche.

Quando la pratica di voltura del soggetto richiedente è completata dall'Operatore di back office di V-RETI, lo Stato è impostato a **Completa** e l'**Esito** indica la conclusione (Positiva o Negativa) della lavorazione.

Pagina 1 di 1

Pratiche trovate: 6

Codice pratica	Data richiesta	Tipo richiesta	Pratica di riferimento	Richiedente (Produttore)	Ubicazione POD Riferimento	Data ultimo stato	Stato	Esito
<b>CP01465</b>	21/11/2016	Voltura sogg. richiedente	CP01465	Service-Scavia	CP01465 (CP01465) (CP01465)		Completa	Negativo
<b>CP01459</b>	08/11/2016	Voltura sogg. richiedente	CP01459	Service-Scavia	CP01459 (CP01459) (CP01459)	08/11/2016	Registrata	
<b>CP01458</b>	08/11/2016	Voltura sogg. richiedente	CP01458	Service-Scavia	CP01458 (CP01458) (CP01458)		Completa	Positivo
<b>CP01456</b>	07/11/2016	Voltura sogg. richiedente	CP01456	Service-Scavia	CP01456 (CP01456) (CP01456)	07/11/2016	Registrata	
<b>CP01454</b>	07/11/2016	Voltura sogg. richiedente	CP01454	Service-Scavia	CP01454 (CP01454) (CP01454)		Completa	Positivo
<b>CP01444</b>	19/10/2016	Voltura sogg. richiedente	CP01444	Service-Scavia	CP01444 (CP01444) (CP01444)		Completa	Positivo

In entrambi i casi aprendo la pratica e selezionando la voce di menu Esito





## 4 INSERIMENTO NUOVA PRATICA DI VOLTURA PRE-ATTIVAZIONE DEL SOGGETTO PRODUTTORE

La pratica di voltura del soggetto produttore consente di modificare il solo soggetto produttore associato all'impianto di produzione oggetto della pratica di connessione, se diverso dal richiedente.

Dal menu delle pratiche TICA, selezionando la funzione "Nuove Richieste" e successivamente la funzione "Modifica Soggetto Produttore", il sistema presenta la pagina di inserimento della richiesta di voltura.



L'Operatore deve inserire le informazioni richieste dall'art. 35bis.3 negli appositi spazi:

<b>Identificativi Richiesta</b>						
Codice Pratica	Codice CENSIMP	Data decorrenza della variazione				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
<b>Anagrafica soggetto produttore</b>						
<input checked="" type="radio"/> Cognome/Nome		<input type="radio"/> Regione Sociale		<input checked="" type="radio"/> Codice Fiscale		<input type="radio"/> Partita IVA
Cognome	Nome	Codice fiscale	Telefono	Fax	Cellulare	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Email			PEC			
<input type="text"/>			<input type="text"/>			
Codice Istat	<input type="text"/>					
<input type="text"/>	<input type="text"/>					
<input type="button" value="Verifica ISTAT"/>						
Tipo toponimo	Nome toponimo	Civico	CAP	Comune	Provincia	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Stradario"/>						
<b>Note</b>						
<input type="text"/>						
<b>Autorizzazione dati personali</b>						
Autorizzazione Dati Pers.						
<input type="text" value="NO"/>						
<a href="#">Link per l'informativa privacy</a>						

Le informazioni richieste sono le stesse già descritte per le volture del soggetto richiedente (si veda il paragrafo precedente) con l'unica eccezione che il sistema non esegue la valorizzazione iniziale con i dati dell'Operatore registrato.

## Invio della Richiesta

Ultimata la compilazione della richiesta di voltura del soggetto produttore, il bottone Invia Richiesta consente l'avvio delle funzioni di controllo dei dati inseriti:

<b>Identificativi Richiesta</b>					
Codice Pratica	Codice CENSIMP	Data decorrenza della variazione			
cp01361		10/12/2016			
<b>Anagrafica soggetto produttore</b>					
<input checked="" type="radio"/> Cognome/Nome		<input type="radio"/> Ragione Sociale		<input checked="" type="radio"/> Codice Fiscale	
<input type="radio"/> Partita IVA					
Cognome	Nome	Codice fiscale	Telefono	Fax	Cellulare
Email			PEC		
Codice Istat <sup>i</sup>	<input type="button" value="Verifica ISTAT"/>				
Tipo toponimo	Nome toponimo	Civico	CAP	Comune	Provincia
via					
					<input type="button" value="Stradario"/>
<b>Note</b>					
note inserite per l'aggiornamento della pratica CP01361					
<b>Autorizzazione dati personali</b>					
Autorizzazione Dati Pers.					
SI					
<a href="#">Link per l'informativa privacy</a>					

Il sistema esegue inizialmente i controlli di competenza dell'Operatore sulla pratica oggetto della voltura. Se i controlli non hanno esito positivo l'Operatore riceve un messaggio di avviso:

**La richiesta risulta non ammissibile**

**ERRORI RILEVATI / :**

**La pratica oggetto di voltura non è di competenza del richiedente**

**La richiesta non è stata acquisita**

Successivamente viene effettuato il controllo relativo all'eventuale modificabilità della pratica oggetto della voltura.

Possono essere oggetto di richiesta di voltura le pratiche TICA registrate, **non annullate o chiuse**. Se i controlli non hanno esito positivo l'Operatore riceve un messaggio di avviso:



Se tutte le informazioni risultano ammissibili il sistema informa l'Operatore e presenta la pagina per il caricamento degli allegati alla richiesta.



## Allegati

Per le richieste di voltura del soggetto produttore sono previsti gli allegati di cui all'art. 35bis 3 g), h), l) e J) del TICA di seguito in elenco :

- Mandato con rappresentanza rilasciato dal produttore subentrante al soggetto richiedente (solo se la pratica viene gestita da un soggetto richiedente diverso dal produttore);
- Mandato con rappresentanza a V-RETI per l'aggiornamento sul sistema Gaudi del produttore associato all'impianto oggetto della pratica di connessione da volturare (solo per pratica Modello Unico);
- Dichiarazione sotto forma di atto notorio del soggetto subentrante di presa visione ed accettazione delle condizioni previste nei contratti già sottoscritti dal soggetto cedente (a titolo di esempio il preventivo accettato con il contratto di connessione, il contratto per il servizio di misura etc..) - obbligatorio;
- MO 0306 - Modulo Atto di notorietà disponibilità sito - obbligatorio;
- Dichiarazione sotto forma di atto notorio del soggetto subentrante di avere titolarità degli atti autorizzativi inerenti la pratica in oggetto già rilasciati dalle competenti autorità;
- Dichiarazione sotto forma di atto notorio del soggetto cedente recante il nulla osta necessario per poter concludere positivamente la voltura.
- Mandato senza rappresentanza per modifica connessione esistente (quando cliente finale diverso da produttore) da inserire come Allegato Generico ;

Codice Pratica: LPJ146 / Data inserimento: 24/11/2016 , scadenza: 09/12/2016

IMPORTANTE! per dare seguito alla tua richiesta è obbligatorio inviare gli allegati riportati nella griglia sottostante. Ulteriori documenti possono essere inviati come allegati generici.

Allegato: <b>Secondo allegato alla VSP</b>	Nome file: Descrizione:	Inserisci allegato
Allegato: <b>Primo allegato alla VSP</b>	Nome file: Descrizione:	Inserisci allegato
Allegato: <b>Terzo allegato alla VSP</b>	Nome file: Descrizione:	Inserisci allegato
Allegato: <b>Allegato generico</b>	Nome file: Descrizione:	Inserisci allegato

La procedura per il caricamento della documentazione richiesta è la stessa utilizzata per la gestione delle pratiche TICA di nuova connessione.

Il menu a sinistra della pagina evidenzia il momento nel flusso operativo in cui si colloca la funzione,



mentre la griglia riporta l'elenco degli allegati richiesti:

Codice Pratica: CP0146 / Data inserimento: 24/11/2016 , scadenza: 09/12/2016

IMPORTANTE: per dare seguito alla sua richiesta è obbligatorio inviare gli allegati riportati nella griglia sottostante  
Ulteriori documenti possono essere inviati come allegati generici.

Allegato: <b>Secondo allegato alla VSP</b>	Nome file: Descrizione:	Inserisci allegato
Allegato: <b>Primo allegato alla VSP</b>	Nome file: Descrizione:	Inserisci allegato
Allegato: <b>Terzo allegato alla VSP</b>	Nome file: Descrizione:	Inserisci allegato
Allegato: <b>Allegato generico</b>	Nome file: Descrizione:	Inserisci allegato

Al termine del caricamento degli allegati richiesti la pratica risulta completa e lavorabile dall'Operatore di back office di V-RETI:

Codice Pratica: CP01467 / Data inserimento: 24/11/2016 , scadenza: 09/12/2016

IMPORTANTE: per dare seguito alla sua richiesta è obbligatorio inviare gli allegati riportati nella griglia sottostante  
Ulteriori documenti possono essere inviati come allegati generici.

Allegato: <b>Secondo allegato alla VSP</b>	Nome file: Documento da Allegare.pdf Descrizione: primo allegato inserito	Inviato il: 24/11/2016 17:29 Download allegato Annulla allegato
Allegato: <b>Primo allegato alla VSP</b>	Nome file: Documento da Allegare.pdf Descrizione: secondo allegato inserito	Inviato il: 24/11/2016 17:29 Download allegato Annulla allegato
Allegato: <b>Terzo allegato alla VSP</b>	Nome file: Documento da Allegare.pdf Descrizione: terzo allegato inserito	Inviato il: 24/11/2016 17:29 Download allegato Annulla allegato
Allegato: <b>Allegato generico</b>	Nome file: Descrizione:	Inserisci allegato

## Esito della Richiesta

Al termine dell'inserimento l'Operatore rientra sulla griglia di lavorazione delle sue pratiche

Tipo Pratica Codice Pratica

Voltura sogg. produttore

Data Richiesta

Dal  Al

Pagina 1 di 1		Pratiche trovate: 1						
Codice pratica	Data richiesta	Tipo richiesta	Pratica di riferimento	Richiedente (Produttore)	Ubicazione POD Riferimento	Data ultimo stato	Stato	Esito
<a href="#">CP01467</a>	24/11/2016	Voltura sogg. produttore	CP01361	<input type="text"/>	<input type="text"/>	24/11/2016	Registrata	

Quando la pratica di voltura del soggetto produttore è completata dall'Operatore di back office di V-RETI, lo Stato è impostato a **Completa** e l'**Esito** indica la conclusione (Positiva o Negativa) della lavorazione.

Tipo Pratica Codice Pratica

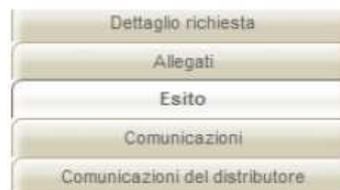
Voltura sogg. produttore

Data Richiesta

Dal  Al

Pagina 1 di 1		Pratiche trovate: 2						
Codice pratica	Data richiesta	Tipo richiesta	Pratica di riferimento	Richiedente (Produttore)	Ubicazione POD Riferimento	Data ultimo stato	Stato	Esito
<a href="#">CP01461</a>	11/11/2016	Voltura sogg. produttore	CP01363	<input type="text"/>	<input type="text"/>	21/11/2016	Completa	Positivo
<a href="#">CP01457</a>	08/11/2016	Voltura sogg. produttore	CP01295	<input type="text"/>	<input type="text"/>	08/11/2016	Registrata	

In entrambi i casi aprendo la pratica e selezionando la voce di menu Esito



sono disponibili le note di chiusura inserite dall'Operatore di back office.

## Allegati alla Pratica

La voce di menu “Comunicazioni del Distributore” permette di visualizzare, dove presenti, gli allegati alla pratica impostati dal Distributore e le comunicazioni eventualmente inviate:



Codice Pratica: **CP01467** Data inserimento: 24/11/2016 , scadenza: 09/12/2016

### Allegati del distributore alla pratica

Allegato: <b>Documento da Allegare.pdf</b>	Note Distributore: Note inserite dal distributore per il documento allegato alla pratica d	Disponibile da: 25/11/2016 15.17
		<a href="#">Download allegato</a>

### Comunicazioni email dal distributore

Inviata da: <b>Admin</b>	Data invio: <b>25/11/2016</b>	Codice comunicazione TICA: <b>COH-0433-TICA</b>	Destinatari: <b>nomail@email.com</b>	Oggetto: <b>testo libero inserito dal distributore</b>	Allegati: <a href="#">Download allegato</a>
Testo: <input type="text" value="oggetto della e-mail"/>					